

Evers macht Druck

Erfolgsstory



windream
MANAGING DOCUMENTS

Evers macht Druck

Rechnungsverwaltung und E-Mail-Management in der Medienbranche

Die Evers & Evers GmbH & Co. KG aus dem norddeutschen Meldorf gilt als Spezialist für die Produktion von Medien aller Art. Als Mitglied im Verbund der Eversfrank Unternehmensgruppe zählt die Kommanditgesellschaft – auch international – zu den führenden Betrieben nicht nur im Bereich der Produktion von Druckerzeugnissen, sondern generell auch im Sektor der Medienbranche. Der Einsatz umweltfreundlicher Technologien steht dabei für die Eversfrank-Unternehmensgruppe ebenso im Vordergrund wie die zielgerichtete Kundenberatung in den Bereichen Multichannel-Marketing oder Corporate Publishing.

Der gesamte Unternehmensverbund besteht aus insgesamt 29 Firmen; sie beschäftigen rund 1200 Mitarbeiter an 12 verschiedenen Standorten in fünf Ländern. Im Geschäftsjahr 2014 / 2015 erwirtschaftete die Gruppe einen Gesamtumsatz von mehr als 275 Millionen Euro.



EVERSFRANK GRUPPE
DRUCK.MEDIEN.UMWELT.

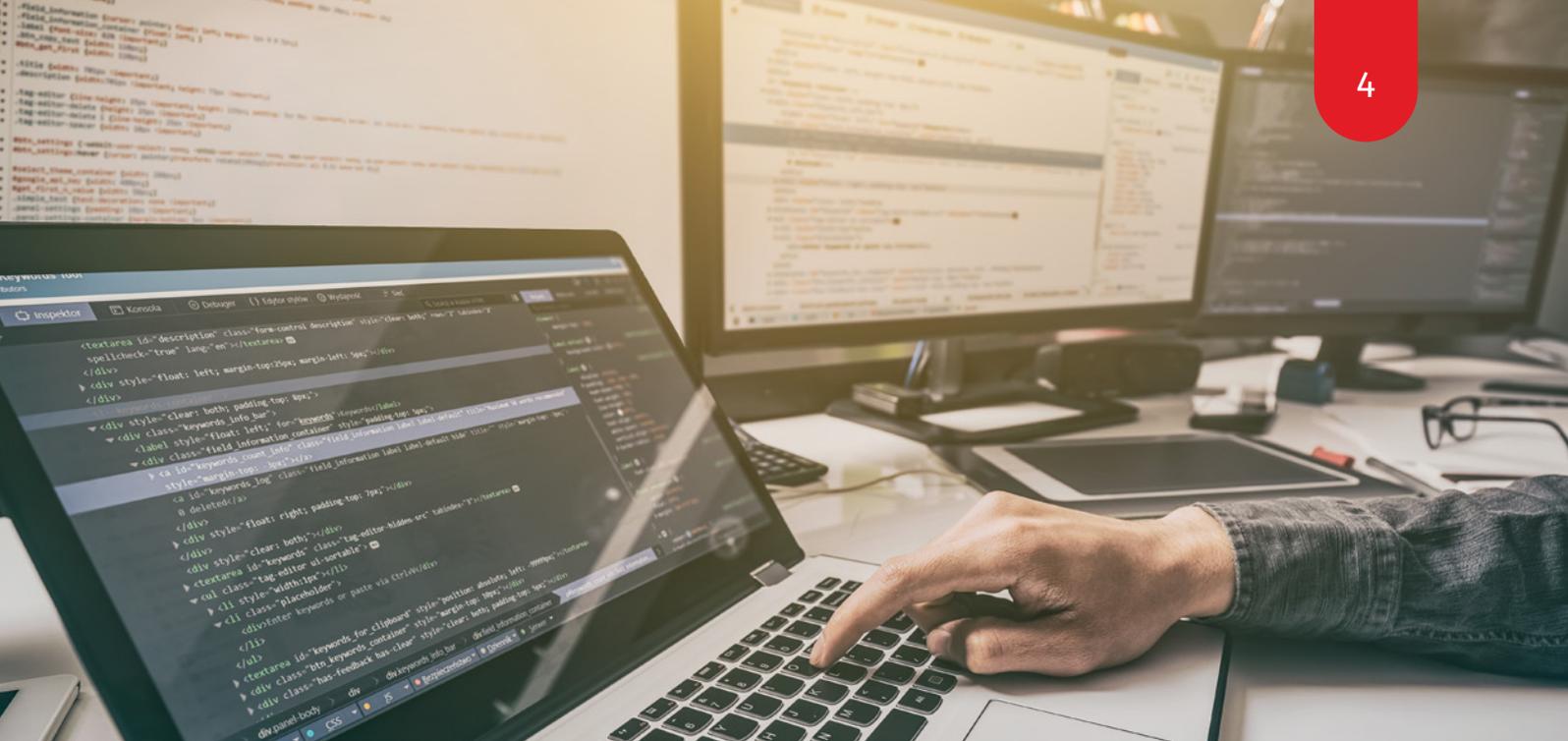
Im Fokus: Integrationsfähigkeit der Systeme

Seit 2010 setzt die Evers & Evers GmbH&Co. KG am Standort Meldorf an der Nordsee 250 Lizenzen des Business-Process-Managementsystems windream BPM ein. Das Workflow-System wird dort – gemeinsam mit dem windream ECM-System und der Lösung AutoClick des windream-Partners One Click Solutions – für die effiziente Verwaltung der Eingangsrechnungen eingesetzt. Zusätzlich nutzen die Mitarbeiter bei Evers auch die Mail-Archivierungslösung der windream GmbH, windream Exchange.

Hans-Jörg Karstens, IT-Leiter bei Evers, und seine Mitarbeiter profitieren darüber hinaus von der leichten Integrierbarkeit des windream-Systems in weitere Fachanwendungen. So zeichnet sich die windream-Installation im Hause Evers durch eine nahtlose Kooperation mit der ERP-Software SAGE Office Line aus, eine der führenden und bekanntesten Lösungen für effizientes Enterprise Resource Planning.

Eckdaten:

- ✓ Leichte Integrierbarkeit in Fachanwendungen
- ✓ Automatisierte Verarbeitung der Eingangsrechnungen
- ✓ Steuerung der Geschäftsprozesse mit windream BPM
- ✓ Effizientes, regelbasiertes E-Mail-Management
- ✓ Dokumentenerfassung mit AutoClick



Hintergrund: AutoClick - die lernende Dokument-Erfassungslösung des windream-Partners One Click Solution

Mit der lernenden Erfassungssoftware AutoClick lassen sich Dokumente schnell und einfach digitalisieren. Über die vielen Konfigurationsmöglichkeiten kann der Erfassungsprozess kundenspezifisch justiert und auf die nachfolgenden Systeme oder Workflows abgestimmt werden.

Im Alltagsbetrieb wird die Produktivitätssteigerung sehr schnell deutlich: Einmal antrainiert, erkennt AutoClick die eingehenden Dokumente selbstständig und liest die geforderten Informationen automatisch aus. Das gilt für Rechnungen ebenso wie z.B. für Lieferscheine oder Bestellungen. Eine Vorsortierung nach Dokumenttypen ist nicht notwendig.

Das Antrainieren neuer Dokumente kann in den Fachabteilungen selbst erfolgen und dauert in den meisten Fällen nur wenige Minuten. Programmierkenntnisse sind dazu nicht erforderlich. Trainiert wird direkt in der AutoClick-Erfassungsmaske durch einen einfachen Wechsel in den Trainingsmodus. Eine zusätzliche Belastung der IT-Abteilung oder Wartezeiten bis zu einer etwaigen Unterstützung entfallen. Aufgrund der kurzen Trainingszeiten lohnt es sich, dem System nahezu alle zu verarbeitenden Dokumente „anzutrainieren“.

Die Erfassungstiefe mit AutoClick beschränkt sich jedoch nicht nur auf so genannte Kopfdaten von Belegen, sondern kann auch bis auf Positionsebene in Rechnungen, Lieferscheinen oder Bestellungen hinunterreichen. Datenabfragen und individuelle Validierungsschritte runden zudem die Möglichkeiten zur Produktivitätssteigerung ab und machen manuelle Bearbeitungsvorgänge komplett überflüssig.

Und so funktioniert's

Im Kontext der verschiedenen Anwendungen (windream, windream BPM, windream Exchange, AutoClick, SAGE Office Line), die Evers einsetzt, kommt es besonders darauf an, dass alle beteiligten Programme einwandfrei miteinander kommunizieren. Das funktioniert tatsächlich reibungslos, und zwar nach den im folgenden beschriebenen Prozessen.

Verarbeitung eingehender Rechnungen

Eingangsrechnungen, die das Unternehmen als Papierdokumente erreichen, werden zunächst gescannt, damit sie anschließend in elektronischer Form weiter be- bzw. verarbeitet werden können. Als Scansoftware kommt an dieser Stelle des Bearbeitungsprozesses die Scanlösung „AutoClick“ des windream-Partners One Click Solutions aus Syrgenstein zum Einsatz. Die Trennung der einzelnen Rechnungen erfolgt durch die Zuweisung von Barcodes, mit denen sich eine Rechnung auch zu einem beliebigen späteren Zeitpunkt noch eindeutig identifizieren und zuordnen lässt.



Weiterbearbeitung nach der Erfassung

Nach dem Scanvorgang werden die Rechnungen automatisch an das Workflow-System windream BPM übergeben. Die dafür zuständigen Mitarbeiter bei Evers erhalten die digitalisierten Rechnungen zur Prüfung, Kontierung und weiteren Bearbeitung mit windream BPM. Damit dieser Prozess reibungslos funktioniert, wurden in der Workflow-Komponente exakte Geschäftsprozesse modelliert. Durch sie ist es möglich, eine Bearbeitung der Rech-

nungen ganz nach den individuellen Anforderungen des Unternehmens vorzunehmen. In diesem Kontext steuert windream BPM die Rechnungsbearbeitung und Weiterleitung genau so, wie es in den elektronisch modellierten Geschäftsvorgängen vorgesehen ist. Nach Abschluss der Rechnungsbearbeitung übergibt windream BPM die Rechnungsdokumente vollautomatisch an das ERP-System SAGE Office Line. Abschließend werden sie dort gebucht.



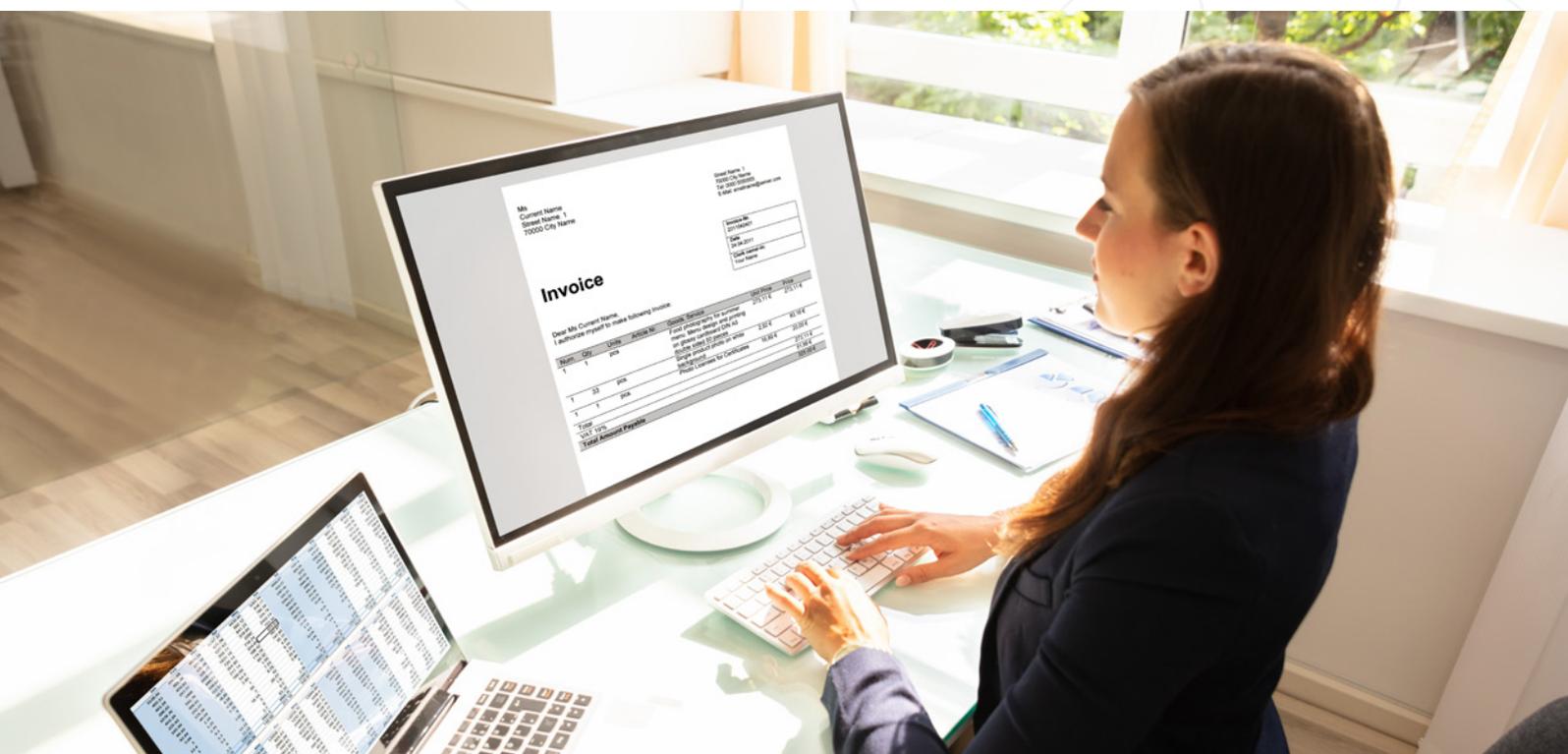
E-Mail-Management mit Journalarchivierung

Die E-Mail-Archivierung und Verwaltung erfolgt auf der Basis einer Journalarchivierung mit der Software-Lösung windream Exchange. Sie ermöglicht es, dass jede ein- und ausgehende Nachricht automatisch in ein Journal-Postfach kopiert und von dort aus archiviert wird.

Betrachtet man in diesem Kontext die relativ große Anzahl an Mitarbeitern, die involviert sind, so wird schnell klar, dass es sich hier um komplexe Prozesse handelt. Das System arbeitet vollständig autark im Hintergrund und ohne weitere manuelle Eingriffe seitens der Anwender. Damit die Erfassungs- und Archivierungsprozesse reibungslos funktionieren, arbeitet das E-Mail-Archivierungssystem windream Exchange auf der Basis exakt definierter Ablage- und Archivierungsregeln. So ist beispielsweise genau festgelegt, welche Nachrichten in ein Journal-Postfach kopiert und archiviert werden und welche Postfächer der Mitarbeiter in die Journal-Archivierung einbezogen sind. Selbstverständlich haben die Mitarbeiter jederzeit Zugriff auf diejenigen Postfächer, die sie nach den Vorgaben des Unternehmens einsehen und nutzen dürfen.

Hinzu kommt, dass die involvierten Mitarbeiter an unterschiedlichen Standorten arbeiten. Wollte man das Regelwerk der E-Mail-Archivierung bei Evers im Detail erläutern, so würde das den Rahmen dieses Berichts bei weitem sprengen. Generell gilt jedoch: Unabhängig vom jeweiligen Standort und von der Anzahl der am System angeschlossenen Mitarbeiterkonten wird jede Nachricht, die nach den definierten Regeln zu erfassen ist, in einem zentralen E-Mail-Archiv dauerhaft und revisionsicher abgelegt.

Durch die Journalarchivierung ist sichergestellt, dass alle geschäftsrelevanten E-Mail-Informationen ohne Zeitverlust und gemäß den gesetzlichen Anforderungen in Bezug auf Aufbewahrungsfristen und Verfügbarkeit jederzeit wieder abrufbar sind.



Ihr Kontakt zu windream

Falls Sie Interesse an detaillierteren Informationen zu Integrationen, Lösungen oder Produkten aus der windream-Welt haben, so können Sie jederzeit Kontakt mit uns aufnehmen.

Lassen auch Sie sich überzeugen und entscheiden Sie sich für windream!

windream GmbH

Wasserstraße 219
44799 Bochum
Germany

 +49 234 9734-0

 info@windream.com

www.windream.com

