

# Der Weg zum papierlosen Büro

So digitalisieren Sie Ihre Dokumente mit windream Imaging 7.0

Bochum, 21. November 2019



# Agenda

- 01 Papierdokumente digitalisieren - Warum?
- 02 Papierdokumente digitalisieren - Wie?
- 03 Was ist neu in windream Imaging 7.0?



## Papierdokumente digitalisieren - Warum?

- ✔ Alle Dokumente sollen digital und dauerhaft verfügbar sein
- ✔ Zugriff auf Dokumente von allen Arbeitsplätzen
- ✔ Vereinfachte, schnellere Recherche
- ✔ Schnellere, effizientere Arbeitsabläufe und Geschäftsprozesse

# Papierdokumente digitalisieren - Wie?

- ✓ Scannen der Papierdokumente
- ✓ Aufbereitung der Dokumente
- ✓ Ablage der Dokumente

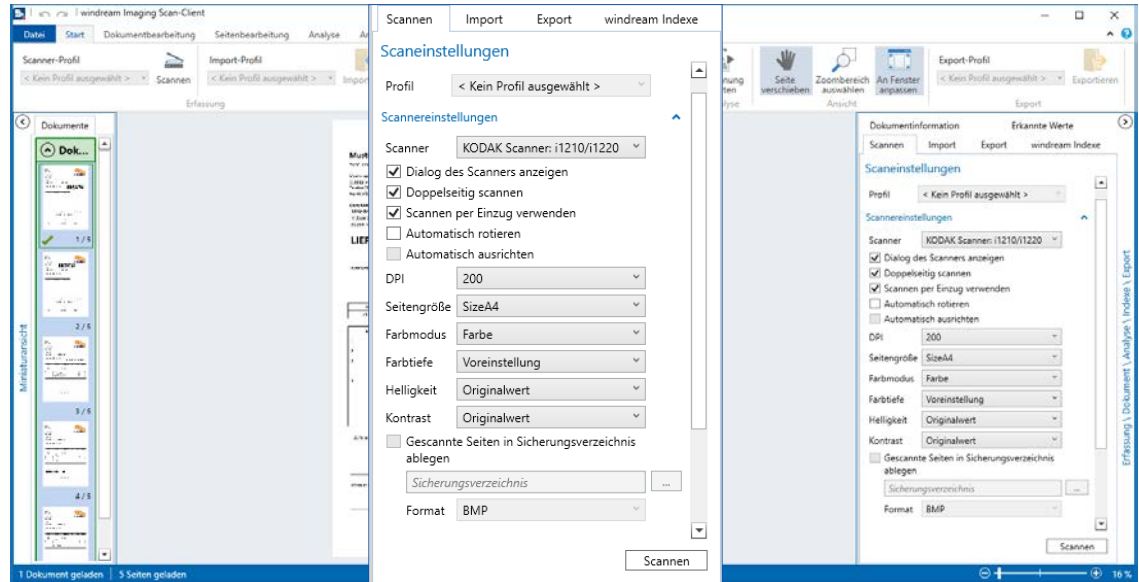




# Scannen der Papierdokumente

- ✓ Wer darf / soll scannen und zu welchem Zeitpunkt?
- ✓ Welche Dokumente müssen / sollen gescannt werden?
- ✓ Wie, mit welchen Einstellungen, soll gescannt werden?
- ✓ Dokumente direkt weiterverarbeiten oder zwischenspeichern?

# Scannen der Papierdokumente





## Aufbereitung der Dokumente

- ✓ Dokumente trennen bzw. strukturieren
- ✓ Extrahieren relevanter Informationen
- ✓ Bearbeitung der Seiten im Dokument

# Aufbereitung der Dokumente

The screenshot displays the 'windream Imaging Scan-Client' interface. The main window is titled 'Lieferschein21025' and shows the following sections:

- Dokumentinformation:** Lieferschein21025
- Erkannte Werte:**  Ergebnisse dokumentbezogen anzeigen
- Barcodewerte:**

Seite	Wert	Typ
1	Lieferschein21025	PDF417
- OCR-Werte:**

Mustermann Computer  
Hard- und Software

Musterstraße 10  
111111 Musterstadt  
Telefon 089/12933662 MUSTERM/  
Fax 089/1293389

LIEFERANSCHRIFT:  
Malerbetrieb Jürgen  
Velsstr.12  
81654 München

LIEFERSCHEIN LIEFERSCHEIN-NR.21025

ANMERKUNGEN ODER BESONDERE ANWEISUNGEN: E  
Un I

The interface also shows a 'Ministruarchie' on the left with thumbnails for 'Lief...', 'Rech...', and 'Rech...'. The status bar at the bottom indicates '3 Dokumente geladen' and '3 Seiten geladen'.

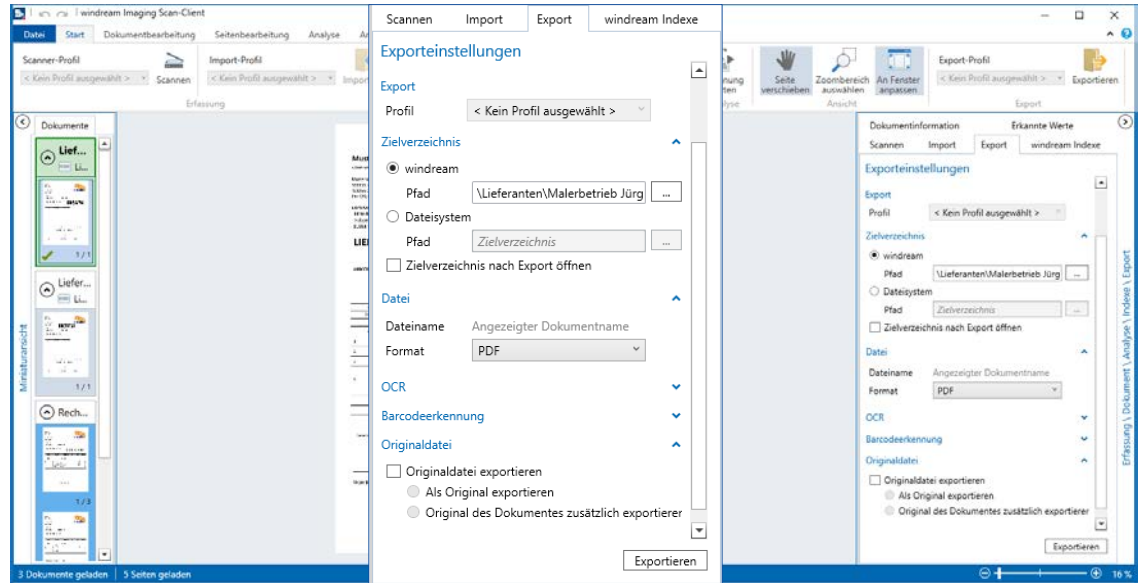


# Ablage der Dokumente

- ✓ Wo werden die Dokumente abgelegt?
- ✓ Wie werden die Dokumente abgelegt?
- ✓ Auffindbar und verfügbar ablegen
- ✓ Revisionsichere Archivierung



# Ablage der Dokumente

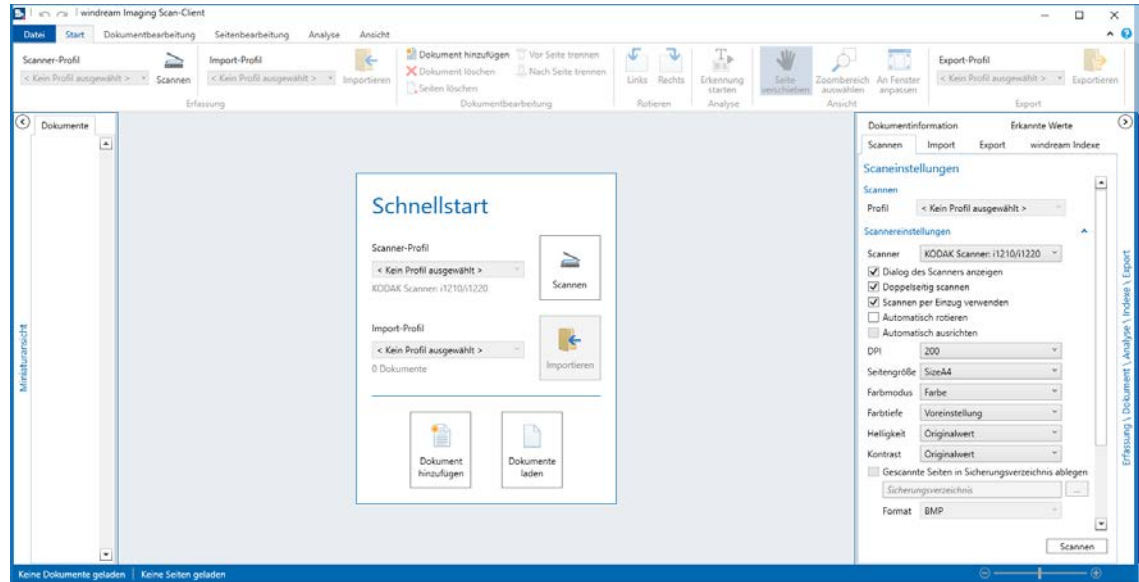


## Was ist neu in windream Imaging 7.0?

- ✓ Komplettes Redesign der Anwendung
- ✓ Größe der Miniaturen individueller einstellbar
- ✓ Neue Schnellstartansicht



# Was ist neu in windream Imaging 7.0?



## Was ist neu in windream Imaging 7.0?

- ✔ Periodisches Sichern des Dokumentstapels
- ✔ Wiederaufnahme eines Dokumentstapels
- ✔ Erweiterungen der Einstellungen in den Profilen
- ✔ Erweiterungen der Optionen

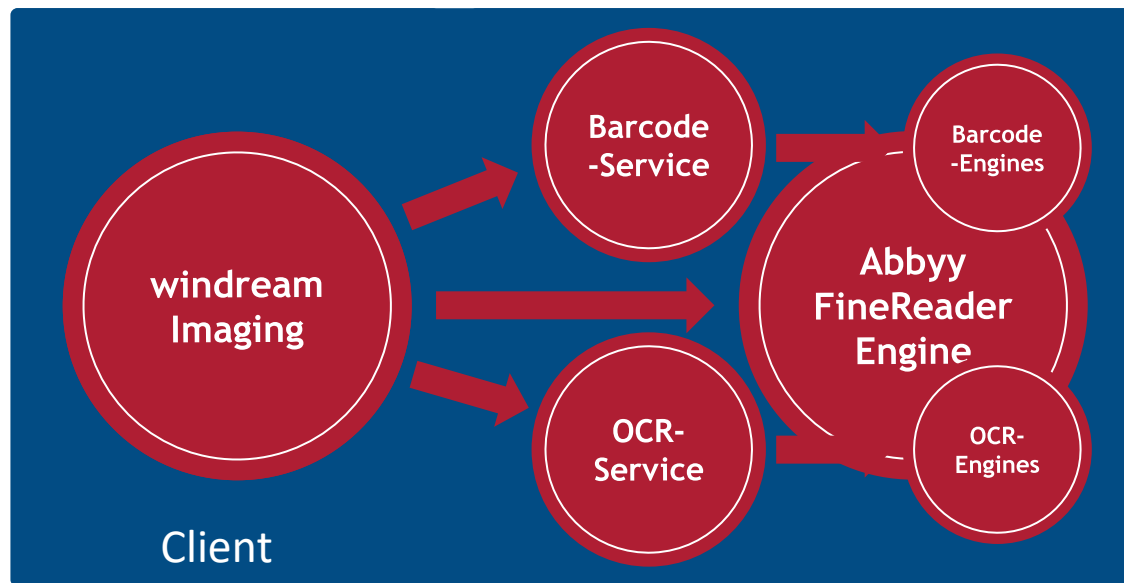


## Was ist neu in windream Imaging 7.0?

- ✓ 64 Bit Unterstützung
- ✓ Neue Softwarearchitektur
- ✓ Neue Engines für OCR und Barcodeerkennung



## Was ist neu in windream Imaging 7.0?





Noch Fragen?